

# 「保有個人データ」開示請求書

年 月 日

全日空商事株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規程に基づき、下記の通り個人情報の開示を請求します。

## 開示請求者

氏名	フガナ	開示の対象 となる方 との関係	該当する□を✓してください
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (                      )
住所	(〒                      )	連絡先 電話番号	(                      ) -

## 記

### 1. 開示の対象となる方 (開示請求者と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください)

氏名	フガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
			年      月      日
住所	(〒                      )	連絡先 電話番号	(                      ) -

### 2. 請求される個人情報の内容

開示を希望される保有個人データを✓してください。

氏名		F A X 番号		勤務先	
住所		Eメールアドレス		勤務先住所	
電話番号		生年月日		勤務先電話番号	
その他 (                      )					

※ 販売チャネルにより保有個人データが異なります。

### 3. 開示の対象となる方がご利用になられた媒体名・販売店名等

該当する媒体等に✓をしてください。

カタログ・DM通販	ANA SKY SHOP		
	GOODS FOREST		
		(←媒体名をご記入ください)	
インターネット通販	a s t y l e	ANA SKY SHOP	
	(テナント名をご記入ください→)	ANAFESTA	
その他			

弊社 記入欄	受付日	受付番号	受付者	備考
	年 月 日			

## 「保有個人データ」開示請求手続きについて

当社が保有する個人データについて開示の請求をされる場合には、以下（A）～（D）を同封の上ご郵送ください。ご記入漏れや必要書類の不備、手数料の不足等がある場合は、開示等のご請求に対応できませんのであらかじめご了承ください。

### ■ 必要書類等

(A) 「保有個人データ」開示請求書

(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が開示される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本または住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書  
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点）

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書  
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書の写し、または印鑑証明書のうち、いずれか2点）

(C) 開示手数料 500円

手数料相当額の郵便切手

(D) 返信用封筒

開示内容を返信するための、返信用封筒に切手を貼ったもの

### ■ 必要書類等の送付先

〒150-7109

東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

全日空商事株式会社 「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」 個人情報取扱い担当 行

→ 「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」にはご利用になられた媒体名や販売店名をご記入ください。

### ■ 開示までの日数

ご請求いただいた個人情報、開示請求書を受領後2週間程度で、ご請求者様へ郵送させていただきます。

以 上